

RHEMA 2020

Freitag, 24. bis Sonntag, 26. April | Donnerstag, 30. April bis Samstag, 2. Mai

Ausstelleradresse Angaben gelten für das Ausstellerverzeichnis, Ihre Firma wird alphabetisch gelistet.		Stand-Nr. (Bitte nicht ausfüllen)
Firma/Organisation	Rechnungsadresse (MWST-konform)	gemäss Ausstelleradresse abweichende Adresse:
Kontaktperson	Firma/Organisation	
Strasse	Kontaktperson	
PLZ/Ort/Land	Strasse	
Telefon	PLZ/Ort/Land	
Mobile	Telefon	
www.	E-Mail	
E-Mail		

BESTELLUNG

Obligatorische Grundgebühr

CHF 430.- pauschal (siehe Punkt 2.5 Aussteller-Reglement)

Standflächenbestellung

Alle Preise in CHF, Mindestgrösse 9 m², Mindestgrösse Messe-Allee 25 m²

A Reihenstand (1 offene Seite)	205.-/m ²	195.-/m ^{2*}	B x T: _____ x _____ = _____ m ²
B Eckstand (2 offene Seiten)	225.-/m ²	215.-/m ^{2*}	B x T: _____ x _____ = _____ m ²
C Kopfstand (3 offene Seiten)	245.-/m ²	235.-/m ^{2*}	B x T: _____ x _____ = _____ m ²
D Insel (4 offene Seiten, ab 50 m ²)	265.-/m ²	255.-/m ^{2*}	B x T: _____ x _____ = _____ m ²
E Freigelände (offen, Kiesbelag)	105.-/m ²	95.-/m ^{2*}	B x T: _____ x _____ = _____ m ²
F Messe-Allee (gedeckt, Teerbelag)	165.-/m ²	155.-/m ^{2*}	B x T: _____ x _____ = _____ m ²

Für Food- und Versorgungsstände im Freigelände gelten andere Tarife und zusätzliche Bestimmungen.

* Mitglied Rheintaler Gewerbeverein



STANDGESTALTUNG

Angaben sind zwingend erforderlich. Bitte unbedingt wählen und ankreuzen:

Systemwände

weiss oder schwarz

als Abtrennung zu Nachbarständen/Hallenwand

eigene Systemwände

_____ lfm à CHF 45.-

Teppich

Standteppich verlegt:

rot, blau, anthrazit, schwarz (zutreffende Farbe unterstreichen)

eigener Teppich (muss durch Aussteller entsorgt werden)

_____ m² à CHF 22.-
(inkl. Entsorgung)

Eigener Stand des Ausstellers

bei Systemstand bitte Typ angeben sowie Standskizze beilegen

Standhöhe über 250 cm (bitte Standskizze mit Ansichten beilegen)

Bodenlast >200 kg/m² (bitte Standskizze mit Lasten beilegen)

Mehr Bodenbelastung und Überhöhen werden gemäss Aussteller-Reglement in Rechnung gestellt.

Typ: _____

Höhe: _____ m

Last: _____ kg/m²

ELEKTRIZITÄT

Bitte berechnen Sie Ihren Licht- und Kraftbedarf genau, damit Netzunterbrüche verhindert werden können. Die Mes-
seleitung kann für Netzunterbrüche nicht haftbar gemacht werden. Eventuelle Mehrleistungen, die auf dem Anmel-
deformular nicht angegeben sind, werden nur zum Teil berücksichtigt und in Rechnung gestellt.

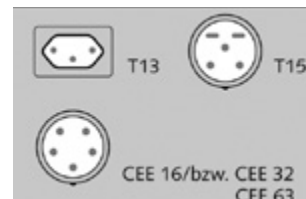
Berechnung

Die Watt-Angaben sind auf den Glühbirnen sowie Geräten ersichtlich.

___ Kaffeemaschine	à ___ W = _____ W	___ Glühlampen oder Spot	à ___ W = _____ W
___ Kühlschrank	à ___ W = _____ W	___ Halogenscheinwerfer	à ___ W = _____ W
___ Geschirrspüler	à ___ W = _____ W	___ Niedervolt-Halogenleuchten	à ___ W = _____ W
___ Kochherd	à ___ W = _____ W	___ andere Beleuchtungskörper	à ___ W = _____ W
___ andere Geräte	à ___ W = _____ W	Total	_____ W

Bestellung

<input checked="" type="checkbox"/> 2 kW Anschluss, mit Steckdose T13 (<i>obligatorisch</i>)	CHF 300.–
4 kW Anschluss, mit Steckdose T15	CHF 380.–
11 kW Anschluss, mit Steckdose CEE16	CHF 650.–
22 kW Anschluss, mit Steckdose CEE32	CHF 980.–
Mehrpreis pro Kilowatt	CHF 30.–
Verteilkasten	CHF 100.–



Bitte beachten:

- Beleuchtungskörper werden nicht mitgeliefert
- falls ein grösserer Anschluss als der obligatorische T13 benötigt wird, wird dieser wieder gut geschrieben
- Preis inklusiv Strombezug und Pikett-Service

WASSER/ABWASSER

Wasseranschluss ohne Ablauf (Schlauchhahn 1/2“)	CHF 450.–
Wasseranschluss mit Ablauf (Schlauchhahn 1/2“)	CHF 550.–
Spülbecken	CHF 250.–
Zusatzanschluss für Geschirrspüler	CHF 50.–
eventuelle Spezialanschlüsse _____	
(werden nach Stundenaufwand und Materialverbrauch in Rechnung gestellt)	

INTERNET

Auf dem Gelände ist gratis WLAN vorhanden, nach Wunsch kann zusätzlich ein Kabel-Internetanschluss gebucht werden

High-Speed-Kabel-Internetanschluss (inkl. Modem, Betreuung, Taxen)	CHF 430.–
---	-----------

STANDSKIZZE

Bitte zeichnen Sie eine Standskizze inklusive Ihrer Anschlüsse und der Trennwände.

- S** Stromanschluss
- W** Wasseranschluss
- A** Abwasseranschluss
- I** Internetanschluss
- gewünschte Systemwände

BETRIEB

Aussteller-Parkplatz (neben den Messehallen, nummeriert, beschränkte Anzahl)

- ___ Stk. Aussteller-Parkplatz PW à CHF 80.– (für Personenwagen ausgelegt, auf Wiese)
- ___ Stk. Aussteller-Parkplatz PW à CHF 120.– (für Personenwagen ausgelegt, auf Kies)
- ___ Stk. Aussteller-Parkplatz Übergrösse à CHF 150.– (für Lieferwagen, Kleinbusse etc.)

Ausstellerausweise (Dauerkarten sind nicht übertragbar)

- Standfläche bis 15 m² 2 Dauerkarten kostenlos
- Standfläche bis 24 m² 4 Dauerkarten kostenlos
- Standfläche 25 bis 50 m² 6 Dauerkarten kostenlos
- Standfläche über 50 m² nach Absprache

- ___ Stk. Dauerkarte à CHF 25.– zusätzlich (Bezug pro Aussteller max. 10 Stk.)
- ___ Stk. Tages-Ausstellerausweis à CHF 8.50 zusätzlich (Bezug pro Aussteller max. 30 Stk.)

Anstelle der kostenlosen Dauerkarten besteht die Möglichkeit pro Dauerkarte 5 Stück Tages-Ausstellerausweise zu bestellen.

Eintrittsgutscheine für Ihre Kunden

(ideal um Adressen zu sammeln, täglich zu regulären Öffnungszeiten bis 20 Uhr einlösbar)

- ___ Stk. gedruckte Gutscheine à CHF 0.50 (Druck- und Portokosten)
- ___ Stk. digitale Gutschein-Codes à CHF 0.50 (Aufbereitung und Systemgebühr)

Eingelöste Gutscheine werden mit zusätzlich CHF 8.– in Rechnung gestellt.

Reinigungsarbeiten

- Tägliche Reinigung des Standes durch Messepartner vor Messeöffnung
(Kosten nach Aufwand werden direkt durch Partner verrechnet)
- eigene Reinigung des Standes

Pro Tag kann ein 110l Abfallsack in den Gang gestellt werden, dieser wird kostenlos entsorgt. Mehrabfall und nach dem Abbau zurückgelassenes Material wird gebührenpflichtig durch den Messepartner entsorgt.

Gerätschaften für Auf- und Abbau

- Stapler (CHF 25.–/Hub bzw. CHF 200.–/h) Datum/Uhrzeit: _____
- Hebebühne (CHF 175.–/h) Datum/Uhrzeit: _____

Auf- und Abbau (gewünschter Auf- bzw. Abbautag und Uhrzeit angeben)

Aufbau

- Montag, 20. April ___ Uhr
- Dienstag, 21. April ___ Uhr
- Mittwoch, 22. April ___ Uhr
- Donnerstag, 23. April ___ Uhr

Abbau

- Sonntag, 3. Mai ___ Uhr
- Montag, 4. Mai ___ Uhr
- Dienstag, 5. Mai ___ Uhr

Bemerkungen: _____

ZUSATZANGABEN

Ausstellungsgut

Wir stellen folgendes Material/folgende Dienstleistung aus:

Branche

- | | | | |
|-------------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| Bauen/Wohnen | Bekleidung/Lifestyle | Dienstleistung | Freizeit/Urlaub |
| Garten/Aussengestaltung | Gesundheit | Genuss/Kulinarik | Gastro |
| Sport | Mobilität | Industrie | Sonstiges |

Anmeldung Untermieter

Firma _____ www. _____

PLZ/Ort/Land _____ CHF 430.– pauschal (inkl. Eintrag im Ausstellerverzeichnis)

WERBE-OPTIONEN

Präsenz auf dem RHEMA-Zaun

Bitte informieren Sie mich über die Möglichkeiten.

Präsenz LED Screens Rheintal (3 Standorte), Eingang RHEMA oder Partyhalle

Bitte informieren Sie mich über die Möglichkeiten.

Individuelles Werbe- oder Sponsoringpaket

Bitte informieren Sie mich über die Möglichkeiten.

Präsenz in der Messezeitung

Kontaktaufnahme mit Angeboten durch den Medienpartner Galledia Regionalmedien AG.

BESTIMMUNGEN

Zahlungskonditionen

Die Akontorechnung beträgt 25 % der Standrechnung (mind. aber CHF 600.–) und ist sofort nach Erhalt zu überweisen. Die Standrechnung wird ca. 1 Monat vor der Messe versandt und ist zahlbar innert 10 Tagen. Die Schlussrechnung erfolgt nach der Messe und ist innert 10 Tagen zu begleichen. Bei Abmeldung von mehr als 60 Tagen vor der Messe muss nur die Akontorechnung beglichen werden. Bei Abmeldung von weniger als 60 Tagen vor der Messe ist die gesamte Standrechnung zur Zahlung fällig.

Standeinteilung

Bei der Standeinteilung werden Ihre Wünsche nach Möglichkeit berücksichtigt. Änderungen bei der Anzahl Quadratmeter und/oder der Standform können vorkommen und müssen akzeptiert werden. Es besteht kein Anspruch auf Zuteilung eines an einer früheren Ausstellung innegehabten Platzes. Die definitive Standeinteilung erhalten Sie mit der Standrechnung.

Versicherung

Die Versicherung ist Sache des Ausstellers (siehe Ziffer 16 Aussteller-Reglement). Der Veranstalter schliesst jegliche Haftung an beschädigtem Standmaterial aus.

Aussteller-Reglement

Der Aussteller bestätigt mit seiner Unterschrift, das Aussteller-Reglement unter www.rhema.ch heruntergeladen und zur Kenntnis genommen zu haben. Er erklärt das Aussteller-Reglement zum integrierenden Bestandteil des vorliegenden Vertrages. Der Vertrag ist erst zu Stande gekommen, wenn die Messeleitung den Erhalt der Anmeldung bestätigt hat.

Allgemeines

Der Ausstellervertrag gilt für Firmen, die während den Messe-Öffnungszeiten präsent sind. Für Verpflegungsstände und Gastronomie-Betriebe gelten zusätzliche Bestimmungen.

Alle Preise exkl. MWST. Bestellungen, welche nach dem 31.12.2019 eingehen, können nicht mehr garantiert werden und müssen in Absprache mit der Messeleitung erfolgen. Änderungen vorbehalten.

ANMELDUNG

Der Aussteller

Ort, Datum: _____

Stempel und Unterschrift Aussteller

Formular einsenden, faxen oder mailen an:

RHEMA, Rheintal Messe und Event AG, Stossstrasse 19, CH-9450 Altstätten
Tel. +41 71 755 00 11, Fax +41 71 755 00 04, info@rhema.ch