

RHEMA 2024

Freitag, 26. April bis Sonntag, 28. April | Donnerstag, 2. Mai bis Samstag, 4. Mai

Ausstelleradresse Angaben gelten für das Ausstellerverzeichnis, Ihre Firma wird alphabetisch gelistet.		Stand-Nr. (Bitte nicht ausfüllen)
Firma/Organisation	Rechnungsadresse (MWST-konform)	gemäss Ausstelleradresse abweichende Adresse:
Kontaktperson	Firma/Organisation	
Strasse	Kontaktperson	
PLZ/Ort/Land	Strasse	
Telefon	PLZ/Ort/Land	
Mobile	Telefon	
www.	E-Mail	
E-Mail		

ANMELDUNG

Obligatorische Grundgebühr

CHF 450.- pauschal (siehe Punkt 2.5 Aussteller-Reglement)

Standflächenbestellung

Alle Preise in CHF, Mindestgrösse 6 m², Mindestgrösse Messe-Allee 20 m²

A Reihenstand (1 offene Seite)	215.-/m ²	205.-/m ^{2*}	B x T: _____ x _____ = _____ m ²
B Eckstand (2 offene Seiten)	235.-/m ²	225.-/m ^{2*}	B x T: _____ x _____ = _____ m ²
C Kopfstand (3 offene Seiten, ab 20 m ²)**	265.-/m ²	255.-/m ^{2*}	B x T: _____ x _____ = _____ m ²
D Freigelände (offen, Kiesbelag)**	115.-/m ²	105.-/m ^{2*}	B x T: _____ x _____ = _____ m ²
E Messe-Allee (gedeckt, Teerbelag)**	175.-/m ²	165.-/m ^{2*}	B x T: _____ x _____ = _____ m ²
F Stand in Gemeinschaftsauftritt**	Preise/Konzept auf Anfrage		B x T: _____ x _____ = _____ m ²

Für Food- und Versorgungsstände im Freigelände gelten andere Tarife und zusätzliche Bestimmungen.

* Mitglied Rheintaler Gewerbeverein

** beschränkt verfügbar

Die Tarife gelten nicht für Food- und Versorgungsstände
(andere Tarife mit zusätzlichen Auflagen und Bestimmungen)



STANDAUSSTATTUNG

Die RHEMA verfügt über keine eigenen Trennwände. Der Bodenbelag ist Holz. Falls kein eigener Modulstand vorhanden ist, können Standausstattungen über die Messe gebucht werden:

Systemwände

weiss oder schwarz

_____ lfm à CHF 55.-

als Abtrennung zu Nachbarständen/Hallenwand

eigene Systemwände

Teppich

Standteppich verlegt:

rot blau schwarz

_____ m² à CHF 25.-

eigener Teppich (muss durch Aussteller entsorgt werden)

(inkl. Entsorgung)

Hängepunkte (für Deckenabhängungen)

_____ Stk. à CHF 250.-

Wir haben einen eigenen Messestand inklusive Trennwände.

bei Systemstand bitte Typ angeben sowie Standskizze beilegen

Typ: _____

Standhöhe über 250 cm (bitte Standskizze mit Ansichten beilegen)

Höhe: _____ m

Bodenlast >200 kg/m² (bitte Standskizze mit Lasten beilegen)

Last: _____ kg/m²

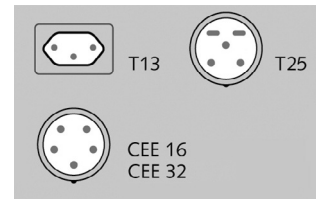
Mehr Bodenbelastung und Überhöhen werden gemäss Aussteller-Reglement in Rechnung gestellt.

ELEKTRIZITÄT

Bitte berechnen Sie Ihren Licht- und Kraftbedarf genau, damit Netzunterbrüche verhindert werden können. Die Mes-
seleitung kann für Netzunterbrüche nicht haftbar gemacht werden. Eventuelle Mehrleistungen, die auf dem Anmel-
deformular nicht angegeben sind, werden nur zum Teil berücksichtigt und in Rechnung gestellt.

Bestellung

✗	2 kW	Anschluss, mit Steckdose T13 (<i>obligatorisch</i>)	CHF	350.–
	6 kW	Anschluss, mit Steckdose T25	CHF	500.–
	11 kW	Anschluss, mit Steckdose CEE16	CHF	650.–
	22 kW	Anschluss, mit Steckdose CEE32	CHF	980.–
		Verteilkasten	CHF	100.–



Bitte beachten:

- Beleuchtungskörper werden nicht mitgeliefert
- falls ein grösserer Anschluss als der obligatorische T13 benötigt wird, wird dieser wieder gut geschrieben
- Preis inklusive Strombezug und Pikett-Service

WASSER/ABWASSER

Wasseranschluss ohne Ablauf (Schlauchhahn 1/2“)	CHF	500.–
Wasseranschluss mit Ablauf (Schlauchhahn 1/2“)	CHF	600.–
Spülbecken	CHF	300.–
Zusatzanschluss für Geschirrspüler	CHF	75.–
eventuelle Spezialanschlüsse _____		
(werden nach Stundenaufwand und Materialverbrauch in Rechnung gestellt)		

INTERNET

Auf dem Gelände ist gratis WLAN vorhanden, nach Wunsch kann zusätzlich ein Kabel-Internetanschluss gebucht werden

High-Speed Internet (Kabel) (inkl. Modem, Betreuung, Taxen)	CHF	550.–
High-Speed Internet (5G Router)	CHF	350.–

STANDSKIZZE

Bitte zeichnen Sie eine Standskizze inklusive Ihrer Anschlüsse und der Trennwände. Hier können Sie uns auch Ihren Platzierungswunsch mitteilen.

- S** Stromanschluss
- W** Wasseranschluss
- A** Abwasseranschluss
- I** Internetanschluss
- gewünschte Systemwände

HINWEIS ZU DEN ANSCHLÜSSEN / AUSSTATTUNGEN

Bei kurzfristigen Bestellungen können Mehrkosten entstehen.

BETRIEB

Aussteller-Parkplatz (neben den Messehallen, nummeriert, beschränkt verfügbar)

- ___ Stk. Aussteller-Parkplatz PW à CHF 90.– (für Personenwagen ausgelegt, auf Wiese)
- ___ Stk. Aussteller-Parkplatz PW à CHF 140.– (für Personenwagen ausgelegt, auf Kies)
- ___ Stk. Aussteller-Parkplatz Übergrösse à CHF 160.– (für Lieferwagen, Kleinbusse etc.)
- ___ Stk. Besucher-Parkplatz Tages-Gutscheine à CHF 7.– (für Personenwagen)

Ausstellerausweise (Dauerkarten sind nicht übertragbar)

- Standfläche bis 15 m² 2 Dauerkarten kostenlos
- Standfläche bis 24 m² 4 Dauerkarten kostenlos
- Standfläche 25 bis 50 m² 6 Dauerkarten kostenlos
- Standfläche über 50 m² nach Absprache

- ___ Stk. Dauerkarte à CHF 35.– zusätzlich (Bezug pro Aussteller max. 10 Stk.)
- ___ Stk. Tages-Ausstellerausweis à CHF 9.50 zusätzlich (Bezug pro Aussteller max. 30 Stk.)

Anstelle der kostenlosen Dauerkarten besteht die Möglichkeit pro Dauerkarte 6 Stück Tages-Ausstellerausweise zu bestellen.

Eintrittsgutscheine für Ihre Kunden und Mitarbeiter

(ideal um Adressen zu sammeln, täglich zu regulären Öffnungszeiten bis 20 Uhr einlösbar)

- ___ Stk. gedruckte Gutscheine à CHF 0.50 (Druck- und Portokosten)
- ___ Stk. digitale Gutschein-Codes à CHF 0.50 (Aufbereitung und Systemgebühr)

Eingelöste Gutscheine werden mit zusätzlich CHF 9.– in Rechnung gestellt.

Reinigungsarbeiten

Tägliche Reinigung des Standes durch Messepartner vor Messeöffnung
(Kosten nach Aufwand werden direkt durch Partner verrechnet)
eigene Reinigung des Standes

Pro Tag kann ein 110l Abfallsack in den Gang gestellt werden, dieser wird kostenlos entsorgt. Mehrabfall und nach dem Abbau zurückgelassenes Material wird gebührenpflichtig durch den Messepartner entsorgt.

Gerätschaften für Auf- und Abbau

- Stapler (CHF 25.–/Hub bzw. CHF 200.–/h) Datum/Uhrzeit: _____
- Hebebühne (CHF 175.–/h) Datum/Uhrzeit: _____

Auf- und Abbau (gewünschter Auf- bzw. Abbautag und Uhrzeit angeben)

Aufbau

- | | | | |
|-----------------------|---------|-----------------------|---------|
| Donnerstag, 18. April | ___ Uhr | Montag, 22. April | ___ Uhr |
| Freitag, 19. April | ___ Uhr | Dienstag, 23. April | ___ Uhr |
| Samstag, 20. April | ___ Uhr | Mittwoch, 24. April | ___ Uhr |
| | | Donnerstag, 25. April | ___ Uhr |

Abbau

- | | |
|------------------|---------|
| Sonntag, 5. Mai | ___ Uhr |
| Montag, 6. Mai | ___ Uhr |
| Dienstag, 7. Mai | ___ Uhr |

Bemerkungen:

ZUSATZANGABEN

Ausstellungsgut

Wir stellen folgendes Material/folgende Dienstleistung aus:

Branche

- | | | | |
|-------------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| Bauen/Wohnen | Bekleidung/Lifestyle | Dienstleistung | Freizeit/Urlaub |
| Garten/Aussengestaltung | Gesundheit | Genuss/Kulinarik | Gastro |
| Sport | Mobilität | Industrie | Sonstiges |

Anmeldung Untermieter

Firma _____

www. _____

PLZ/Ort/Land _____

CHF 450.– pauschal (inkl. Eintrag im Ausstellerverzeichnis)

WERBE-OPTIONEN

Social Media-Beitrag auf den Kanälen der RHEMA (Instagram, Facebook & LinkedIn)*

NEU!

Datenanlieferung Bild- und Textmaterial geliefert
Gestaltung durch RHEMA
Reichweite > 10'000

Aussteller (nicht möglich für Nichtaussteller)

CHF 650.–

*Textinhalt und Bildmaterial wird von der RHEMA Rheintalmesse freigegeben (Wettbewerbe sind nicht möglich)

Präsenz auf dem RHEMA-Zaun

Bitte informieren Sie mich über die Möglichkeiten.

Informationen und Formulare sind auch unter www.rhema.ch/anmeldung zu finden.

Präsenz LED Screens Rheintal (3 Standorte), Eingang RHEMA oder Partyhalle

Bitte informieren Sie mich über die Möglichkeiten.

Informationen und Formulare sind auch unter www.rhema.ch/anmeldung zu finden.

Individuelles Werbe- oder Sponsoringpaket

Bitte informieren Sie mich über die Möglichkeiten.

Präsenz in der Messezeitung

Kontaktaufnahme mit Angeboten durch den Medienpartner Galledia Regionalmedien AG.

BESTIMMUNGEN

Zahlungskonditionen

Die Akontorechnung beträgt 25 % der Standrechnung (mind. aber CHF 600.–) und ist sofort nach Erhalt zu überweisen. Die Standrechnung wird ca. 1 Monat vor der Messe versandt und ist zahlbar innert 10 Tagen. Die Schlussrechnung erfolgt nach der Messe und ist innert 10 Tagen zu begleichen. Bei Abmeldung von mehr als 60 Tagen vor der Messe muss nur die Akontorechnung beglichen werden. Bei Abmeldung von weniger als 60 Tagen vor der Messe ist die gesamte Standrechnung zur Zahlung fällig.

Standeinteilung

Bei der Standeinteilung werden Ihre Wünsche nach Möglichkeit berücksichtigt. Änderungen bei der Anzahl Quadratmeter und/oder der Standform können vorkommen und müssen akzeptiert werden. Es besteht kein Anspruch auf Zuteilung eines an einer früheren Ausstellung innegehabten Platzes. Die definitive Standeinteilung erhalten Sie mit der Standrechnung. **Hallenpläne werden erst nach Abschluss der Planungsarbeiten (ca. Anfang/Mitte März 2024) verschickt.**

Versicherung

Die Versicherung ist Sache des Ausstellers (siehe Ziffer 16 Aussteller-Reglement). Der Veranstalter schliesst jegliche Haftung an beschädigtem Standmaterial aus.

Aussteller-Reglement

Der Aussteller bestätigt mit seiner Unterschrift, das Aussteller-Reglement unter www.rhema.ch heruntergeladen und zur Kenntnis genommen zu haben. Er erklärt das Aussteller-Reglement zum integrierenden Bestandteil des vorliegenden Vertrages. Der Vertrag ist erst zu Stande gekommen, wenn die Messeleitung den Erhalt der Anmeldung bestätigt hat.

Allgemeines

Der Ausstellervertrag gilt für Firmen, die während den Messe-Öffnungszeiten präsent sind. Für Verpflegungsstände und Gastronomie-Betriebe gelten zusätzliche Bestimmungen.

Alle Preise exkl. MWST. Bestellungen, welche nach dem 31.01.2024 eingehen, können nicht mehr garantiert werden und müssen in Absprache mit der Messeleitung erfolgen. Änderungen vorbehalten.

ANMELDUNG

Der Aussteller

Ort, Datum: _____

Stempel und Unterschrift Aussteller

Formular einsenden oder mailen an:

RHEMA, Rheintal Messe und Event AG, Stossstrasse 19, CH-9450 Altstätten
Tel. +41 71 755 00 11, info@rhema.ch, www.rhema.ch